



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

وزیر

بسمه تعالی

شماره: ۱۴۳۹۸۶

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۸/۱۰

پیوست:

استادان محترم سراسر کشور

با سلام و احترام

در راستای استفاده از ظرفیت سیاست‌های برنامه فعال بازار کار (مطابق تبصره ۱۸ قانون بودجه سنواتی) و به منظور تحرک بخشی بیشتر و ایجاد رونق در بازار کار و کاهش اثرات منفی بیماری کرونا بر بنگاه‌های اقتصادی، به پیوست اصلاحیه دستورالعمل اجرایی "طرح مشوق بیمه‌ای" جهت اجرا ابلاغ می‌گردد. انتظار می‌رود با اطلاع رسانی شایسته به ذینفعان طرح در سطح استان زمینه مناسبی برای تسریع و پیشبرد اجرای این دستورالعمل (در کنار سایر طرح‌های برنامه فعال بازار کار در استان) فراهم گردد و نتایج آن به صورت مستمر برای ارائه گزارش به رئیس جمهور محترم و سازمان برنامه و بودجه کشور، به این وزارت ارسال گردد.


محمد شریعتی



اصلاحیه دستور العمل اجرایی طرح مشوق بیمه کارفرمایی

(برای کارگاه‌های اقتصادی بخش خصوصی و تعاونی)

(موضوع بند الف تبصره ۱۸ قانون بودجه سنواتی برنامه ششم توسعه و در چارچوب
سیاست‌های اقتصاد مقاومتی)

مهر ماه ۱۳۹۹

بسمه تعالی

دستورالعمل اجرایی طرح مشوق بیمه کارفرمایی

(بنگاههای اقتصادی بخش خصوصی و تعاونی)

این دستورالعمل در راستای اجرای بند الف تبصره ۱۸ قوانین بودجه سنواتی برنامه ششم توسعه و در چارچوب سیاستهای اقتصاد مقاومتی با هدف تحرک بخشی به بازار کار کشور، حمایت از کارفرمایان و صاحبان کسب و کارهای آسیب دیده از شیوع ویروس کرونا، و ایجاد اشتغال با ترغیب و تشویق کارفرمایان کارگاههای تولیدی و خدماتی به استفاده از نیروی کار جدید، تهیه و ابلاغ می‌شود.

ماده ۱: تعاریف و مفاهیم:

مفاهیم و اصطلاحات مورد نظر در این دستورالعمل در معانی مشروحه ذیل به کار می‌رود.

الف - کارفرما؛ شخص حقیقی یا حقوقی است که در ماده (۳) قانون کار جمهوری اسلامی ایران مصوب سال ۱۳۶۹ و بند (۴) ماده (۲) قانون تأمین اجتماعی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۹ تعریف شده و اداره کارگاهها و موسسات موضوع این دستورالعمل را بر عهده دارد؛

ب - کارگاهها و مؤسسات مشمول؛ کارگاهها و مؤسسات خصوصی و تعاونی فعال موضوع ماده (۴) قانون کار و بند (۳) ماده (۲) قانون تأمین اجتماعی و یا کارگاههای دارای مجوز فعالیت از سایر مراجع رسمی کشور؛

ج - نیروی کار جدید؛ افراد فارغ التحصیل دانشگاهی دارای مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر که از زمان ابلاغ این دستورالعمل تا پایان مدت اجرای برنامه ششم توسعه در یکی از کارگاهها و موسسات مشمول موضوع این دستورالعمل بکار گرفته شده باشند؛

د - مشوق بیمه‌ای؛ وجهی معادل حق بیمه سهم کارفرما بعلاوه ۳ درصد سهم بیمه بیکاری (جمعاً به میزان ۲۳ درصد حداقل دستمزد تعیین شده از سوی شورای عالی کار) که در چارچوب این دستورالعمل ماهانه از سوی دولت (دستگاه هماهنگ کننده) به حساب کارفرما واریز می‌شود؛

ه - سامانه؛ سامانه نرم افزاری برنامه سیاستهای فعال بازار کار مستقر در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی که اطلاعات مربوط به طرح در آن درج می‌گردد.

و - طرح کارورزی؛ طرح کارورزی فارغ التحصیلان دانشگاهی ذیل برنامه اشتغال فراگیر مصوب شماره ۳۷۵۹۷ مورخ ۱۳۹۶/۳/۳۱ ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی که طی دستورالعمل شماره ۶۱۲۵۳ مورخ ۱۳۹۶/۴/۷ و اصلاحات پس از آن به استانداران کلیه استانها ابلاغ شده است؛

ز - دستگاه هماهنگ کننده؛ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و واحدهای استانی / شهرستانی آن که وظیفه نظارت عملیاتی طرح را نیز عهده دار می‌باشند.

ماده ۲: کلیه کارفرمایان کارگاهها و مؤسسات مشمول این دستورالعمل بر اساس آیین نامه اجرایی بند الف) تبصره (۱۸) قانون بودجه سنواتی برنامه ششم توسعه در صورت بکار گماری نیروی کار جدید، مشمول استفاده از مشوق بیمه‌ای حداکثر به مدت دو سال خواهند بود.

تبصره ۱) افرادی که از دوره مقدماتی طرح کارورزی (دوره ۳ ماهه) در کارگاه‌ها و مؤسسات مشمول دستورالعمل اجرایی طرح کارورزی استفاده کرده‌اند، حداکثر تا ۲۱ ماه می‌توانند از مشوق بیمه‌ای استفاده نمایند.

تبصره ۲) کارفرمایان کارگاه‌ها و مؤسسات موضوع این دستورالعمل، امکان مشارکت همزمان در سایر طرح‌های اشتغالزا و بهره‌مندی از مزایای مربوطه را در مورد افراد مختلف دارند اما امکان برخورداری همزمان از مزایای طرح‌های مورد اشاره در مورد یک نیروی کار را ندارند.

ماده ۳: شرایط احراز نیروی کار جدید در این دستورالعمل به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱) دارای مدرک تحصیلی لیسانس یا بالاتر؛
- ۲) حداکثر ۳۸ سال سن (مدت زمان خدمت وظیفه به حداکثر سن افراد ذکور اضافه می‌شود)؛
- ۳) ثبت نام در سامانه؛
- ۴) در مجموع حداکثر سابقه تأمین اجتماعی آنها از ۳۶ ماه تمام کمتر باشد.

ماده ۴: شرایط برخورداری کارفرما از مشوق بیمه‌ای در این دستورالعمل به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱) دارای مجوز فعالیت از مراجع رسمی کشور؛
- ۲) دارای کد بیمه کارگاهی؛
- ۳) ثبت نام در سامانه.

ماده ۵: تعداد نیروی کار جدید، بر اساس نیروی کار مازاد بر بیشترین تعداد بیمه شدگان دو ماه قبل از ثبت نام کارگاه در زمان ثبت نام در سامانه، تعیین می‌گردد.

تبصره ۱) افراد دارای مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر بیکار شده از کارگاه‌های به شدت آسیب دیده از بیماری کرونا (مطابق دستورالعمل اجرایی پرداخت تسهیلات به واحدهای کسب و کار به شدت آسیب دیده از ویروس کرونا) از ماده فوق مستثنی بوده و امکان بازگشت به شغل قبلی یا جذب در سایر واحدهای اقتصادی و بهره‌مندی کارفرما از مشوق بیمه کارفرمایی موضوع این دستورالعمل را دارند.

تبصره ۲) در صورت وجود مغایرت بین لیست تأمین اجتماعی و لیست ارسالی کارفرما، لیست مورد تأیید تأمین اجتماعی معیار عمل قرار می‌گیرد؛

تبصره ۳) در صورت وقوع هرگونه تغییر در نوع شخصیت کارفرما (حقیقی یا حقوقی) یا انتقال مالکیت بنگاه، نیروی کار قبلی به منزله نیروی کار موجود محسوب می‌گردد؛

تبصره ۴) در صورت جابه‌جایی نیروی کار جدید بین کارگاه‌های مشمول این دستورالعمل مدت زمان برخورداری کارفرما از مشوق بیمه‌ای به ازای فرد جایگزین مجموعاً از سقف حد اکثر دو سال نباید تجاوز کند.

تبصره ۵) در صورت جابه‌جایی نیروی کار جدید از کارگاه‌های مشمول طرح کارورزی به کارگاه‌های مشمول طرح مشوق بیمه‌ای موضوع این دستورالعمل، مدت زمان برخورداری کارفرما از مشوق بیمه‌ای با احتساب مدت شمولیت نیروی کار جدید از معافیت بیمه‌ای در طرح کارورزی، مجموعاً از سقف تعیین شده در تبصره ۱) ماده ۲) این دستورالعمل نباید تجاوز کند.

ماده ۶: کارفرمایانی که نیروی کار جدید را به جای نیروی کار شاغل در کارگاه که اخراج، مستعفی یا ترک کار نموده‌اند به کار گمارند، مشمول استفاده از مزایای این دستورالعمل نخواهند بود.

تبصره) کارفرمایان کارگاه‌های به شدت آسیب دیده از بیماری کرونا (مطابق دستورالعمل اجرایی پرداخت تسهیلات به واحدهای کسب و کار به شدت آسیب دیده از ویروس کرونا) بعد از سپری شدن مدت زمان حد اقل سه ماه از تاریخ اخراج، استعفا یا ترک کار نیروی کار، از شمول این ماده مستثنی می‌باشند.

ماده ۷: چنانچه به هر طریقی محرز گردد نیروی کار جدید معرفی شده، در کارگاه مشمول مشوق بیمه‌ای شاغل نبوده، بلافاصله از لیست مشوق بیمه‌ای حذف و کارفرمای کارگاه مذکور از مزایای این دستورالعمل محروم می‌گردد. دستگاه هماهنگ کننده مجاز است کارفرمای مربوطه را تحت پیگرد قانونی قرار داده و ضرر و زیان وارده را از وی مطالبه و وصول نماید.

ماده ۸: چنانچه به هر دلیلی تعداد بیمه شدگان کارگاه پس از برقراری مشوق بیمه‌ای کاهش یابد و فرد یا افرادی که طبق تأییدیه دستگاه هماهنگ کننده استانی یا نماینده آن به عنوان نیروی کار جدید در کارگاه شاغل شده‌اند از صورت مزد ارسالی کارفرما حذف گردند، کارگاه به نسبت کاهش نیروی کار جدید از شمول مشوق بیمه سهم کارفرما خارج می‌شوند.

ماده ۹: فرایند بررسی و پرداخت مشوق بیمه‌ای به شرح زیر است:

- ۱) تعیین موسسه عامل و تأمین اعتبار مورد نیاز برای اجرای طرح از سوی دستگاه هماهنگ کننده؛
- ۲) ثبت شماره حساب مربوط به مؤسسه عامل در سامانه از سوی کارفرما؛
- ۳) بارگذاری لیست صورت وضعیت مزد ماهانه کارگاه پس از تأیید سازمان تأمین اجتماعی توسط کارفرما در سامانه؛
- ۴) بررسی و تأیید لیست بیمه ارائه شده و تطبیق آن با قرارداد بکارگماری نیروی کار جدید در سامانه؛
- ۵) تایید و بارگذاری قرارداد منعقد شده بین نیروی کار جدید و کارفرما در سامانه؛
- ۶) معرفی کارفرمایان تایید شده به موسسه عامل و صدور دستور پرداخت مشوق بیمه‌ای از سوی دستگاه هماهنگ کننده استانی؛
- ۷) واریز مبلغ مشوق بیمه‌ای به حساب کارفرما و ارائه گزارش پرداخت هر دوره به دستگاه هماهنگ کننده از سوی موسسه عامل.

ماده ۱۰: وظایف دستگاه هماهنگ کننده استانی و نماینده دستگاه هماهنگ کننده در مناطق آزاد و ویژه اقتصادی به شرح زیر است:

- ۱) اطلاع رسانی و جلب مشارکت ذینفعان اعم از بخش‌های تعاونی و خصوصی جهت اجرای طرح؛
- ۲) ارائه دستورالعمل اجرایی طرح موصوف برای ذینفعان از طریق برگزاری جلسات، کارگروه‌ها و نشست‌ها از طریق وب و یا حضوری در استان؛
- ۳) هماهنگی با تشکل‌های بخش تعاونی و خصوصی استان‌ها به منظور استفاده از ظرفیت آنها در معرفی واحدهای اقتصادی مشمول استفاده از مزایای این طرح؛
- ۴) بررسی و تأیید مشمولیت کارگاه و قرارداد کار تنظیمی بین نیروی کار جدید و کارفرما؛
- ۵) تعیین ظرفیت کارگاه بر اساس لیست بیمه جهت بهره‌مندی کارفرما از مزایای طرح مشوق بیمه‌ای؛
- ۶) بررسی و تأیید بیکار بودن نیروی کار جدید برای بهره‌مندی از طرح بر اساس سوابق تأمین اجتماعی؛
- ۷) مشارکت در اجرای طرح بر اساس بندهای ۴ و ۵ ماده ۹ دستورالعمل؛
- ۸) مدیریت اجرای صحیح طرح در "استان" و "منطقه آزاد و ویژه اقتصادی" بر اساس مفاد دستورالعمل و ارائه گزارش به کمیته هماهنگی اشتغال استان؛
- ۹) پایش عملیاتی و نظارت مستمر بر فرایند اجرای طرح و ارائه گزارش هر سه ماه یکبار به دستگاه ناظر حسب ضرورت.

ماده ۱۱: وظایف دستگاه هماهنگ کننده در سطح ملی به شرح زیر است:

- ۱) پیش‌بینی، تامین و تخصیص منابع اعتباری لازم جهت اجرای طرح مشوق بیمه‌ای بر اساس این دستورالعمل؛
- ۲) تعیین موسسه عامل؛
- ۳) تعیین سهم استانی؛
- ۴) تأیید و صدور دستور پرداخت مشوق بیمه‌ای به موسسه عامل؛
- ۵) نظارت بر اجرای صحیح طرح مشوق بیمه‌ای؛
- ۶) تهیه گزارشات شش ماهه جهت ارائه به شورای عالی اشتغال و سازمان برنامه و بودجه کشور.

ماده ۱۲: در موارد زیر پرداخت مشوق بیمه‌ای قطع می‌شود:

- ۱) احراز عدم اشتغال به کار نیروی کار جدید یا اثبات صوری بودن اشتغال به کار وی در کارگاه بر اساس گزارش‌های موردی و یا گزارش بازرسی تأمین اجتماعی یا بازرسی کار؛
- ۲) احراز بطلان، فسخ یا خاتمه قرارداد کار نیروی کار جدید در مراجع ذیصلاح؛

ماده ۱۳: چنانچه در هر مرحله از اجرای طرح مشوق بیمه‌ای، عدم اشتغال نیروی کار جدید در کارگاه محرز شود، کارفرما علاوه بر استرداد کل مبلغ مشوق بیمه‌ای دریافتی به حساب موسسه عامل، تا پایان اجرای برنامه ششم از مزایای مشوق بیمه‌ای و کمک‌های بلاعوض سایر برنامه‌های اشتغال‌زایی محروم می‌شود.

ماده ۱۴: در موارد زیر مشوق بیمه‌ای مجدداً برقرار می‌گردد:

- ۱) چنانچه رابطه نیروی کار جدید جذب شده و کارفرما به دلایلی غیر از موارد مندرج در ماده ۱۳ این دستورالعمل قطع شود دستگاه هماهنگ‌کننده استانی مجاز است نسبت به برقراری مجدد مشوق بیمه‌ای نیروی کار جدید جذب شده مشروط به جذب در کارگاهی دیگر اقدام نماید.
- ۲) اگر نیروی کار جدید جذب شده به دلیل شرایط کارفرما (فوت، ورشکستگی، تعطیلی کارگاه و ...) مجبور به جابجایی شود، می‌تواند در کارگاه دیگر با احتساب سابقه برخورداری از مشوق بیمه‌ای در کارگاه قبلی، مطابق ماده (۲) و تبصره (۱) ذیل آن و تبصره (۵) ماده (۵) این دستورالعمل از مزایای این طرح برخوردار گردد.

ماده ۱۵: منابع مالی اجرای این دستورالعمل از محل منابع زیر تأمین می‌شود:

- ۱) منابع عمومی لحاظ شده برای اشتغال در قوانین بودجه سنواتی؛
- ۲) سایر منابع و کمک‌های مردمی.

ماده ۱۶: محاسبه و پرداخت مشوق بیمه‌ای متناسب با اعتبار تخصیص یافته از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور و بر اساس گزارش اعلامی از سوی دستگاه هماهنگ‌کننده استانی بصورت واریز نقدی به حساب کارفرما از سوی دستگاه هماهنگ‌کننده می‌باشد.

ماده ۱۷: مسئولیت هماهنگی، اطلاع‌رسانی و نظارت عملیاتی (پایش) نسبت به حسن اجرای این دستورالعمل در استان‌ها بر عهده دستگاه هماهنگ‌کننده و واحدهای استانی/ شهرستانی آن و نظارت عالیه نیز به عهده سازمان برنامه و بودجه کشور می‌باشد.

ماده ۱۸: در صورت بروز اختلاف نظر در فرایند اجرای این دستورالعمل بین ذینفعان، موضوع در چارچوب قوانین و مقررات جاری کشور توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مورد رسیدگی قرار می‌گیرد.

این دستورالعمل در ۱۸ ماده و ۸ تبصره تنظیم شده و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا می‌باشد.