



اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران

بسمه تعالی

شرح مراحل و مدارک مورد نیاز جهت دعوت از کارشناسان و مدیران خارجی

۱. تنظیم و ارسال تقاضانامه روی سربرگ شخص حقیقی و یا حقوقی به عنوان نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در (محل اخذ روادید) خارج از کشور (در صورتیکه برای اولین بار از آن سفارت یا کنسولگری دعوت بعمل آورده می شود)
۲. تکمیل فرم شماره ۱ دو نسخه ای فارسی توسط میزبان و ارسال برای نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور
۳. تکمیل فرم شماره ۲ لاتین توسط میزبان به عنوان دعوتنامه و ارسال برای میهمانان خارجی (حداقل ۴۸ ساعت پس از ارسال فرم شماره ۱ به سفارت یا کنسولگری)
۴. اخذ معرفی نامه از واحد امور ویزای اتاق بازرگانی (خانم عطایی) جهت سفارت یا کنسولگری مربوطه
۵. ارائه تصویر گذرنامه میهمان خارجی

توجه:

- تاریخ و شماره مندرج در فرم شماره ۱ را شماره دعوتنامه در نظر گرفته و در فرم شماره ۲ درج گردد.
- فرم های شماره ۱ و ۲ الزاماً می باید تایپ گردند.
- درج نام پدر میهمان الزامی است.
- میهمان خارجی با حصول اطمینان از دریافت فرم های لازم (فرم شماره ۱ فارسی) توسط نمایندگی، با در دست داشتن دعوتنامه فرم شماره ۲ لاتین جهت تکمیل مدارک به نمایندگی مراجعه نمایند تا شرایط و زمان صدور روادید به ایشان اعلام گردد.
- مدت زمان جهت صدور روادید حدود ۱۰ روز کاری پس از مراجعه میهمان به نمایندگی و تکمیل فرم مخصوص روادید می باشد.
- فرم های ناقص مورد بررسی قرار نمی گیرند.

امور ویزا

۸۸۷۱۴۸۱۶