جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

بسمه تعالی

مجوز برگزاری نمایشگاه

به استناد بند ۳۱ ماده ۵ اساسنامه سازمان توسعه تجارت ایران

بدینوسیله موافقت سازمان توسعه تجارت ایران با برگزاری

پاویون ج. ا. ایران در نمایشگاه بین المللی واردات چین- شانگهای

آبان ماه ۱۴۰۳

توسط شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج. ا. ایران

با اجرای موسسه خدمات فناوری تابازار ایرانیان (مرکز تجاری ایران در چین- سوژو)

و با رعایت ضوابط برگزاری نمایشگاه ها مندرج در ظهر این مجوز اعلام می گردد.

مهدی ضیغمی

رئیس سازمان توسعه تجارت ایران

ضوابط برگزاری نمایشگاه‌های خارجی

- **مجـری نمایشگاه مـوظف است** تحـت نظارت **دفتر شرق آسیا و اقیانوسیه** ضمن تشکیل شورای سیاست‌گذاری نسبت به برگزاری نمایشگاه اقدام نماید.
- مجری موظف است شرکت‌هایی را در نمایشگاه ثبت‌نام نمایـد که عضو بانک اطلاعات صادرکنندگان سازمان توسعه تجارت ایران باشند.
- اعطای مجوز نمایشگاه به منزله تایید تعرفه اجاره غرفه پیشنهادی از سوی مجری نمایشگاه نبوده و برگزارکننده موظف است مطابق تعرفه‌های محل برگزاری نمایشگاه نسبت به احصاء دقیق آنالیز هزینه‌های تمام‌شده غرفه‌ها اقدام و از اخذ هرگونه وجه اضافی و خارج از عرف از مشارکت‌کنندگان امتناع ورزد. بدیهی است مسئولیت اخذ مبالغ اضافی و پاسخگویی به شکوائیه مشارکت‌کنندگان متوجه برگزارکننده می‌باشد.
- با عنایت به‌اینکه پرداخت یارانه نمایشگاهی منوط به تخصیص اعتبارات لازم از سوی مراجع ذی‌ربط می‌باشد. لذا برگزاری نمایشـگاه‌هـا در خـارج از کشـور بدون احتساب یارانه بوده و کلیه مجریان موظفند از اطلاع‌رسانی برخورداری نمایشگاه‌ها از یارانه نمایشگاهی امتناع نمایند. بدیهی اسـت کمـک‌هـای سـازمان مطابق ضوابط و براساس دستورالعمل‌های مشوق‌های صادراتی انجام می‌گردد.
- مجری موظف است در انتخاب گروه‌های کالایی حاضر در نمایشگاه با سازمان توسعه تجارت ایران هماهنگی نماید.
- مجری موظف به **برپایی پاویون درتاریخ قید شده** در مجوز صادره بوده و حق لغـو و یا تغییر تاریخ مذکور بدون هماهنگی و کسب موافقت سـازمان توسـعه تجارت ایران را ندارد .
- درصورت تغیـیرزمان یا عدم برگزاری نمایشگاه، مجری موظف است مـراتب را در زمان مقتضی به اطلاع شرکت کنندگان برساند و نسبت به بازگرداندن کلیه وجوه دریافتی اقدام نماید.
- درصورتی که ارزیابی سازمان توسعه تجارت ایران در طول زمان صدور مجوز تا زمان برگزاری نمایشگاه، از روند کارمثبت نباشد، مجوز صادره را بـه صـورت یک‌جانبه باطل خواهد نمود.
- مجری حق واگذاری امتیاز و یا اجـرای برگزاری نمایشگاه، به هیچ شخصیت حقیقی و حقوقی دیگر را ندارد.
- بیمه محمولات نمایشگاهی در مسیر رفت و برگشت و بیمه نمایشگاه در طـول مدت برگزاری نمایشگاه اجباری است.
- مجـری موظف است جهت حمل و ترخیص کالای نمایشگاه و تحـویل آن در غـرفه واگذار شده به شرکت کنندگان و نیز برگشت کالاهای باقی‌مانده برنامـه-ریزی لازم را انجام دهد.
- خدمـات مسافرتی شامل: تهیه ویزا، رزرو بلیط و هـتل در صورت درخواست شرکت کنندگان باید توسط مجـری ارائه شود.
- فروش مستقیم کالا در طول برگزاری نمایشگاه ممنوع است.
- عدم اجبار به استفاده ازخدمات اختـیاری در نمایشگاه‌ها ضروری است و بایستی عناوین خدمات مذکور به‌صورت دقیق و شفاف با ذکر تعرفـه درسـایت درج گردد.
- مجری موظف است در جهت پیگیری و حل مشکلات احتمالی شرکت کنندگان در نمایشگاه اقدامات لازم را انجام دهد.
- مجری موظف است **رویداد های مرتبط با موضوع نمایشگاه** شامل موارد زیر را اجرا کند. بدیهی است کیفیت و کمیت اجرای این موارد ارزیابی مـی شـود و امتیاز مربوطه در **صدور مجوز دوره های بعدی** لحاظ خواهد شد:

- برگزاری همایش‌های تخصصی و برپایی جلسات B2B؛
- تهیه فیلم و تیزرهای تبلیغاتی با موضوع معرفی محصولات مرتبط با موضوع نمایشگاه؛
- سایر موارد مرتبط با توسعه صادرات محصولات نمایشگاه مذکور؛

- مجری موظف است برای رویدادهای دردست اجرا از سازمان توسعه تجارت مجوز لازم را اخذ نماید .
- مجری متعهد می‌شود که مشـمول ممنوعیت موضوع قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارکنان دولت و معاملات دولتـی مصـوب دی‌مـاه ۱۳۳۷ نیست. در صورت کتمان حقیقت، مسئولیت عواقب آن به‌عهده مجری خواهد بود.
- مجری موظف است در جهت هر چه پـربارتر برگزار شدن نمایشگـاه همکاری صمیمانه‌ای با سفارت جمهوری اسـلامی ایـران و رایـزن بازرگـانی جمهـوری اسلامی ایران در محـل برگزاری نمایشگاه مبذول دارد و برنامه‌های خود را با آن نمایندگی‌ها هماهنـگ نماید.
- مجری موظف است ضـمن برقراری ارتباط مستقیم با سازمان توسعه تجارت در تمام مراحل برگزاری نمایشگاه، گزارش اقدامات انجام شـده در ایـن رابطـه را به طور منظم طبـق برنامه زمان‌بندی زیر به سازمان ارسال نماید:

گزارش مراحل اجرایی نمایشگاه دو ماه و یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه (در دو مرحله)

- فهرست نهایی شرکت‌های حاضردرنمایشگاه به تفکیک متراژ غرفه،موضـوع فعالیت، تلفـن، فـاکس و آدرس حـداکثرتا ۲۰ روز قبـل از برگزاری نمایشگاه.
- گزارش نهایی نمایشگاه همراه با فرم نظـرسنجی از شرکت کنندگان طبـق پـرسشنامه پیوسـت حـداکثر تـا ۲۰ روز بعـد از برگـزاری نمایشگاه.

نام و نام خانوادگی ..... **تـاریخ** .....

مدیر عامل شرکت ..... **تلفن** ..... **مهر و امضاء** .....