اتاق مشترک بازرگانی ایران و عراق

عنوان آئین نامه :

آیین نامه جامع نحوه تاسیس و اداره مراکز ارائه خدمات اتاق مشترک ایران و عراق در خارج از کشور و چگونگی خدمت رسانی اتاق به اعضا در خارج از کشور

(مصوب جلسه ۱۴۰۴/۰۸/۲۵ هیات مدیره اتاق مشترک بازرگانی ایران و عراق)

مشتمل بر :

(شرایط نحوه تاسیس مراکز خدمات IRIQ+14)

مرجع تصویب :

هیات مدیره اتاق مشترک بازرگانی ایران و عراق

تاریخ تصویب :

آبانماه ۱۴۰۴

بسمه تعالی

آیین نامه جامع نحوه تاسیس و اداره مراکز ارائه خدمات اتاق مشترک بازرگانی ایران و عراق در خارج از کشور و چگونگی خدمت رسانی اتاق به اعضا در خارج از کشور

(مراکز خدمات IRIQ+14)

(مصوب جلسه ۱۴۰۴/۰۸/۲۵ هیات مدیره اتاق مشترک بازرگانی ایران و عراق)

ماده ۱- کلیات:

در اجرای ماده ۲ اساسنامه اتاق مشترک بازرگانی ایران و عراق مصوب جلسه ۱۳۹۹/۰۷/۱۴ مجمع عمومی موسسین اتاق، نیز ماده ۱۰ اساسنامه مذکور و به استناد بند آخر ماده ۴۳ اساسنامه ناظر بر شرح وظایف و اختیارات هیات مدیره اتاق مشترک این آئین نامه و با عنایت به موافقت اتاق ایران و با هدف بستر سازی ارائه خدمات به اعضای اتاق مشترک در کشور عراق تدوین و به موقع اجرا گذارده می شود.

کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که دارای امکانات مندرج در این آئین نامه در یکی از استانهای کشور عراق می باشد و مجوزهای لازم برای فعالیت نظیر ویزا، اقامت، مجوز کار و سایر مجوزها را دارند می توانند نسبت ارسال درخواست تاسیس مرکز ارائه خدمات مووضع این آئین نامه اقدام نمایند.

مرکز ارائه خدمات مذکور علیرغم فعالیت در عراق دارای تابعیت ایرانی است و مکاتبات و محاورات آن به زبان فارسی و عنداللزوم عربی یا انگلیسی خواهد بود .

ماده ۲- تعاریف:

در هر کجای این آئین نامه هر یک از عبارات و اصطلاحات ذیل به کار برده شود منظور از آن تعاریف مندرج در این ماده به شرح ذیل می باشد

۱- **اتاق مشترک** : منظور اتاق مشترک بازرگانی ایران و عراق بوده که مسئول احراز اهلیت متقاضیان، صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری و تمدید، تجدید ، تعلیق و یا ابطال آن نیزسیاست‌گذاری کلان، نظارت بر حسن اجرای سیاست ها و برنامه های ابلاغی و تعرفه های مصوب و هماهنگی مراکز نمایندگی را بر عهده خواهد داشت.

۲- اتاق ایران : منظور اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران می باشد .

۳- **مرکز iriq+14 :** منظور مراکزی است که توسط اشخاص حقیقی و یا حقوقی که وفق مفاد این آئین نامه توسط مرجع تایید صلاحیت مطروحه اهلیت آنها احراز گردیده است تاسیس گردیده و نسبت به ارائه خدمات مندرج در این آیین نامه طبق تعرفه مصوب به اعضای اتاق مشترک و بازرگانان غیر عضو ارائه خدمات می نماید.

۴- **متقاضی تاسیس :** شامل اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط و صلاحیت‌های مندرج در این آئین نامه که قصد ایجاد مرکز iriq+14 در عراق را دارند.

۵- **موافقت اصولی:** نوعی گواهی صادره اتاق مشترک است که توسط این اتاق صادر می‌شود تا نشان دهد تقاضای تاسیس مرکز موضوع این ائیئن نامه و یا پروژه مرتبط از نظر کلیات و چارچوب قانونی مشکلی ندارد و قابلیت پیگیری دارد. این گواهی به‌نوعی چراغ سبز اولیه برای شروع مسیر است، اما به معنای اجازه کامل برای بهره‌برداری یا آغاز رسمی فعالیت نیست.

۶- **جواز تاسیس:** جواز تاسیس مجوزی است که متقاضی تاسیس مرکز باید قبل از راه اندازی و تامین و تجهیز واحد خدمانی آن را دریافت کند. این جواز نشان دهنده فعالیت قانونی اشخاص حقیقی و حقوقی است. یعنی اگر متقاضی بدون داشتن این جواز شروع به فرایند تامین و تجهیز و یا فعالیت و راه اندازی کند فعالیت او غیر قانونی بوده و پیگرد قضایی دارد.

۷- **پروانه فعالیت:** مجوزی است که از طرف اتاق مشترک ، به متقاضیان تاسیس مرکز که دفتر خدمات دهی مرکز خود را راه اندازی نموده اند ، داده می شود که شرایط اخذ آن ، نحوه اخذ و مدارک لازم وچگونگی تکمیل مدارک مربوطه به موجب مفاد این آئین نامه می باشد .

۸- **کمیته تایید صلاحیت(احراز اهلیت):** کمیته ای مرکب از دبیرکل و دو عضو منتخب هیات مدیره بنا به انتخاب آنها که مسئولیت بررسی درخواست ، احراز صلاحیت متقاضی، تطبیق شرایط، احراز الزامات،موافقت اصولی، صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری و نظارت بر حسن اجرای فعالیت مراکز را بر عهده دارند . دبیرخانه این کمیته درحوزه مدیریت امور اعضا و نمایندگیهای اتاق مشترک تاسیس و فعالیت می نماید.

۹- **کمیته نظارت و انضباط کار :** کمیته ای مرکب از رئیس و دبیرکل و دو عضو هیات مدیره به انتخاب هیات مدیره که برای رسیدگی به تخلفات، تخطی از قوانین یا رفتارهای مغایر با آئین نامه توسط مراکز و کارکنان انها تشکیل می گردد که دو عضو هیات مدیره منتخب بایستی غیر از دو نفر عضو کمیته تایید صلاحیت (احراز اهلیت) باشند .

۱۰- **کمیته حل اختلاف:** کمیته ای مرکب از ریاست و دو عضو هیات مدیره (به انتخاب هیات مدیره) و دبیرکل اتاق که به هر گونه اختلاف نظر بین متقاضی و کمیته های دیگر موضوع این آئین نامه و یا اختلاف نظر فی مابین دو کمیته فوق رسیدگی نموده و رای داوری کمیته مذکور جز در مواردی که به موجب مفاد این آئین نامه مرکز داوری اتاق ایران صالح به رسیدگی می باشد ملاک عمل قطعی آنها می باشد.

ماده ۳- هدف از تدوین آئین نامه:

هدف از تدوین این آئین نامه افزون بر تعریف و تحدید خدمات اتاق به اعضای خود در کشور عراق به کمترین قیمت ممکن و با رعایت صرفه و صلاح آنها وصول به موارد ذیل نیز می باشد:

۱. توسعه روابط تجاری و اقتصادی از طریق تقویت تعاملات تجاری ایران و عراق با هدف افزایش حجم صادرات و واردات و ایجاد فرصت‌های اقتصادی جدید.

۲. ایجاد بسترهایی برای ارائه خدمات حقوقی، تجاری، مالی، مشاوره و شبکه‌سازی به اعضا و ... (مطابق با ماده ۴ آئین نامه) در عراق.

۳. ایجاد شبکه‌ای از نمایندگی‌های موثر و کارآمد و تمرکز بر مدیریت حرفه‌ای، توسعه پایدار و نظارت مستمر بر عملکرد مراکز نمایندگی.

۴. ارائه خدمات تحت نظارت اتاق و منطبق بر تعرفه های مصوب

۵. بستر سازی حضور حداکثری صاحبان کار و سرمایه ایرانی در بازار مقصد

۶. نهادینه سازی اصول بازار شناسی، بازار سازی، وبازاریابی علمی در توسعه روابط اقتصادی ایران و عراق

۷. شبکه سازی تجار و واردکنندگان عراقی و صاحبان سرمایه و کار آن کشور

۸. توسعه شبکه تبلیغات و اطلاع رسانی توانمندیهای تولیدی و تجاری کشور

۹. بسترسازی توسعه نوع، شکل، محتوا و ماهیت سرمایه گذاری های مشترک و دوجانبه

ماده ٤- خدمات قابل ارائه دفتر

خدمات متمرکز و اصلی قابل ارائه در این مرکز به شرح ذیل است :

۱- ۱۴۰۴۰۸۰۱۰۰۱ خدمات مشاوره عمومی و یا حقوقی

۲- ۱۴۰۴۰۸۰۱۰۰۲خدمات شناخت بازار و بازاریابی

۳- ۱۴۰۴۰۸۰۱۰۰۳اجرای طرح‌های اجرایی بازارسازی

۴- ۱۴۰۴۰۸۰۱۰۰۴خدمات سفر به صورت عادی و VIP

۵- ۱۴۰۴۰۸۰۱۰۰۵ خدمات آموزشی انفرادی و سازمانی

۶- ۱۴۰۴۰۸۰۱۰۰۶خدمات مشتریابی و مذاکرات B2B

۷- ۱۴۰۴۰۸۰۱۰۰۷ ثبت شرکت یا شعبه یا نمایندگی شرکت در عراق

۸- ۱۴۰۴۰۸۰۱۰۰۸ ثبت برند و علائم تجاری

۹- ۱۴۰۴۰۸۰۱۰۰۹یافتن شریک تجاری یا سرمایه‌گذار مشترک طرفینی

۱۰- ۱۴۰۴۰۸۰۱۰۱۰ پیگیری امور اداری خدمت‌گیران در عراق

۱۱- ۱۴۰۴۰۸۰۱۰۱۱خدمات وکالت و مشاوره در پرونده‌های مدنی و کیفری

۱۲- ۱۴۰۴۰۸۰۱۰۱۲خدمات اقامت و ویزای کار

۱۳- ۱۴۰۴۰۸۰۱۰۱۳خدمات اخذ مجوز سرمایه‌گذاری یا تولید یا تجارت خدمتگیر در کشور عراق

۱۴- ۱۴۰۴۰۸۰۱۰۱۴ خدمات اعتبارسنجی مشتریان عراقی در تعامل با موسسات مورد تایید صندوق ضمانت صادرات و یا EXIM بانک‌های بین‌المللی

افزون بر موارد بالا به عنوان ١٤ خدمت اصلی ، خدمات جنبی به شرح ذیل نیز با اخذ مجوز از اتاق مشترک قابل ارائه می باشد :

۱- ۱۴۰۴۰۸۰۲۰۰۱پذیرش هیئت اعزامی اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی

۲- ۱۴۰۴۰۸۰۲۰۰۲ اعزام هیئت عراقی بنا به دعوت اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی

۳- ۱۴۰۴۰۸۰۲۰۰۳مباشرت در نقل و انتقالات و تسویه حساب‌های مفتوحه بین طرفین

۴- ۱۴۰۴۰۸۰۲۰۰۴ طراحی و تکمیل طرح‌های تجاری ،تولیدی و سرمایه‌گذاری به نیابت شرکت ایرانی

۵- ۱۴۰۴۰۸۰۲۰۰۵ خرید اسناد مناقصه، کمک به اخذ ضمانتنامه بانکی جهت خرید اسناد مناقصه یا شرکت در مناقصات

۶- ۱۴۰۴۰۸۰۲۰۰۶ افتتاح حساب بانکی بنا به درخواست اشخاص حقیقی و حقوقی از دو طرف

۷- ۱۴۰۴۰۸۰۲۰۰۷ یافتن مدیران اجرایی (امین العام) عراقی برای شعب شرکت‌های ایرانی یا شرکتهای تاسیسی

۸- ۱۴۰۴۰۸۰۲۰۰۸تاسیس دفاتر یا مکاتبات علمی برای شرکت‌های علمی، دارویی ، تجهیزات پزشکی و دانش بنیان

۹- ۱۴۰۴۰۸۰۲۰۰۹ تاسیس شعب شرکت‌های پیمانکاری

۱۰- ۱۴۰۴۰۸۰۲۰۱۰پیگیری قرارگیری شرکت‌های تولیدی ایرانی در وندور لیست وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های دولتی عراق

۱۱- ۱۴۰۴۰۸۰۲۰۱۱ برگزاری سمینارها و کنفرانس‌های تخصصی بنا به درخواست خدمات‌گیر ایرانی و ...

ماده ۵- مجوزها:

به موجب این آئین نامه و وفق فرایندهای بعدی مندرج در آن پس از وصول تقاضای شخص حقیقی و حقوقی متقاضی به ترتیب گواهی ها یا مجوز یا احکام ذیل برای وی در صورت پذیرش تقاضا صادر می گردد:

۱- **گواهی موافقت اصولی**: این گواهی به منزله موافقت با درخواست متقاضی و ثبت درخواست وی در دبیرخانه اتاق مشترک و صدور موافقت با درخواست ایشان به موجب اطلاعات خوداظهاری می باشد و هیچگونه تعهد و مسئولیتی برای اتاق ایجاد ننموده و مادامیکه فرد متقاضی نسبت به اخذ جواز تاسیس و سپس پروانه بهره برداری اقدام ننموده باشد و اهلیت وی توسط کمیته تایید صلاحیت (احراز اهلیت) احصا نگردیده باشد گواهی هیچگونه حقی برای دارنده گواهی ایجاد نمی نماید.

۲- **جواز تاسیس**: مجوزی است که حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از صدور موافقت اصولی و تهیه مستندات موید برخورداری از الزامات تاسیس مرکز iriq+14 توسط اتاق مشترک برای متقاضی صادر می گردد و متقاضی پس از دریافت آن مکلف است نسبت به تامین سرمایه های انسانی، مادی، تجهیزاتی و ابنیه و تکنولوژی های ارتباطی و اطلاعاتی مورد نیاز اقدام نموده و پس از تامین آنها مستندات موید آن را جهت دریافت پروانه بهره برداری به اتاق مشترک ارائه نماید.

۳- **پروانه بهره برداری**: مجوز پروانه شروع بهره برداری و آغاز فعالیت مرکز تاسیس شده توسط شخص متقاضی است که در بار اول با اعتبار یکساله و از بار دوم با اعتبار دو ساله صادر می گردد . تجدید پروانه های بهره برداری مادامیکه مانعی برای ادامه فعالیت وجود نداشته باشد ولو مکرر بلامانع می باشد.

۴- **حکم تعلیق فعالیت**: سندی حقوقی است که توسط مرجع انتظامی موضوع این آئین نامه (کمیته نظارت و انضباط کار) برای مدت مشخص صادر گردیده و مرکز در دوره حکم مذکور مجاز به فعالیت نمی باشد لیکن شخصیت حقوقی مرکز پابرجاست.

۵- **حکم لغو پروانه**: سندی حقوقی است که در دوره فعالیت و اعتبار پروانه، توسط مرجع انتظامی موضوع این آئین نامه (کمیته نظارت و انضباط کار) صادر گردیده و موجبات توقف فعالیت و ابطال تمامی مجوزات صادره و اضمحلال شخصیت حقوقی مرکز را فراهم نموده و به محض صدور مانع ادامه فعالیت مرکز مذکور می باشدبه نحوی که احیا دوباره شخصیت حقوقی ممکن نمی باشد .

۶- **حکم ابطال پروانه فعالیت**: سندی حقوقی است که در پایان دوره فعالیت و اعتبار پروانه، توسط مرجع انتظامی موضوع این آئین نامه (کمیته نظارت و انضباط کار) صادر گردیده و موجبات ابطال پروانه، اضمحلال شخصیت حقوقی مرکز را فراهم نموده و به محض صدور مانع ادامه فعالیت مرکز مذکور می باشد.

تبصره۱–افزون بر نظر کمیته نظارت بر انضباط کار تعلیق فعالیت بنا به درخواست نمایندگی رسمی جمهوری اسلامی ایران در حوزه فعالیت مرکز(سفارت، کنسولگری، دفتر نمایندگی) مسموع می باشد لیکن هرگونه صدور حکم لغو پروانه و یا ابطال آن صرفاً در انحصار کمیته موضوعه فوق الاشاره می باشد.

تبصره۲ -زمان های مندرج در این آئین نامه و فواصل بین موافقت اصولی، جواز تاسیس، پروانه بهره برداری حداکثر به مدت یک ماه دیگر توسط کمیته احراز صلاحیت و یا به دستور رئیس اتاق مشترک و یا به درخواست نمایندگیهای رسمی وزارت امور خارجه کشور در عراق امکان پذیر و بلا مانع است.

ماده٦ - کمیته تایید صلاحیت(احراز اهلیت) متقاضیان :

پس ازارائه درخواست متقاضی به دبیرخانه اتاق کمیته تایید صلاحیت نسبت به بررسی درخواست و مدارک و مستندات خوداظهاری وفق مفاد این آئین نامه شامل مدرک تحصیلی، کارت عضویت و یا بازرگانی از یکی از اتاقهای بازرگانی ایران و یا عراق ، مدارک ثبت شرکت در ایران و عراق، اقامت، سابقه کاری و ... ارائه شده توسط متقاضی اقدام و در صورت تایید اهلیت توسط کمیته، موافقت اصولی طی یک نامه از جانب دبیرکل به متقاضی اعلام می گردد.

تبصره۱- شرایط و امکانات مادی و فیزیکی شامل دفترکار، نیروی انسانی،تجهیزات اداری و ارتباطی و ... متقاضی توسط کمیته تایید صلاحیت (احراز اهلیت) بررسی می گردد در صورت احراز شرایط وفق مفاد این آئین نامه به متقاضی جواز تاسیس داده می شود.

تبصره۲- بدیهی است جواز تاسیس به منزله شروع فعالیت نبوده و هر گونه شروع فعالیت منوط به احراز مستندات ارائه شده در دو مرحله قبل از صدور پروانه بهره برداری می باشد.

تبصره۳- پس از صدور جواز تاسیس و اعلام آمادگی متقاضی برای ارزیابی امکانات و سرمایه انسانی مرکز در حال تاسیس، نماینده اتاق بصورت میدانی از دفتر بازدید بعمل می آورد و فرم گزارش دهی را تکمیل می نماید، اگر گزارش موید صحت ادعاها بود پروانه بهره برداری صادر می شود و در صورت مغایرت ، موافقت اصولی و جواز تاسیس تعلیق می شود و در صورتیکه نقص موجود امکان رفع داشت مراتب به متقاضی اعلام می گردد و پس از رفع نقص و تایید نماینده(ناظر) اتاق پروانه بهره برداری صادر می شود.

تبصره٤- پروانه بهره برداری در ابتدا به مدت یکسال صادر می شود و در صورتیکه پس از گذشت یکسال متقاضی طبق آئین نامه موجود به تعهدات خود عمل نمود مراتب درخواست تمدید پروانه در کمیته احراز صلاحیت بررسی میشودکه کمیته می تواند نسبت به تمدید (به مدت دوسال) یا تجدید (به مدت یکسال) پروانه و یا ابطال آن در صورت وجود رای صادره کمیته نظارت و انضباط کار اقدام نماید.

ماده۷ - کمیته نظارت و انضباط کار

این کمیته وفق بند۹ ماده ۲ این آئین نامه تشکیل می گردد و به نیابت از هیات مدیره اتاق به موجب اختیارات تفویضی نسبت به انجام وظایف ذیل وفق تشریفات و مفاد مندرج در این آئین نامه اقدام می نماید.

تبصره۱- وظایف کمیته نظارت و انضباط کار عبارت است از :

- رسیدگی به شکایات واصله پیرامون سوء عملکرد مرکز و سوء رفتار احتمالی مدیریت و کارکنان مرکز
- رسیدگی به اختلاف بین متقاضی و کمیته احراز صلاحیت
- رسیدگی به گزارش های رسیده از مراکز و هر یک از کارکنان تحت نظر آنها پیرامون حسن یا سوء عملکرد یا رفتار
- رسیدگی به گزارشات نظارتی که دبیرخانه اتاق مشترک پیرامون مراکز ارائه میدهد
- رسیدگی به تخلفات انتظامی مراکز موضوع این آئین نامه

تبصره۲- کمیته در هنگام رسیدگی به گزارش ها و شکایات فوق الاشاره و در صورت حصول به صحت گزارش و یا ورود شکایت در اولین جلسه خود نسبت به صدور قرار رسیدگی اقدام می نماید مراتب قرار رسیدگی و اتهام وارده بصورت مکتوب با امضای دبیرکل و در غیاب ایشان دبیرکمیته به متهم ابلاغ اداری می گردد.

تبصره۳- شخص حقیقی یا حقوقی متهم ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ اتهام موضوع تبصره ۲ این ماده نسبت به تنظیم و تحویل لایحه دفاعیه اقدام می نماید.

تبصره٤- تمدید زمان مندرج در تبصره۳ این ماده بنا به درخواست متهم و موافقت کمیته تا حداکثر ۱۰ روز کاری بلامانع است.

تبصره٥- کمیته مکلف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از دریافت لایحه دفاعیه نسبت به تشکیل جلسه رسیدگی اقدام و رای مقتضی صادر نماید. حضور شاکی و متهم بنا به درخواست نامبردگان و موافقت کمیته بلامانع است لیکن عدم حضور مانع رسیدگی نمی باشد.

تبصره٦- محکومین به آراء انضباطی صادره کمیته موضوع این ماده حداکثر ظرف مدت یک هفته کاری می توانند نسبت به رای صادره اعتراض نمایند، عدم اعتراض در مدت مقرر مذکور باعث قطعیت حکم صادره و لازم الاجرا شدن آن می گردد.

تبصره۷- مرجع رسیدگی به اعتراضات متهمین به آراء صادره کمیته موضوع این ماده هیات مدیره اتاق مشترک می باشد، نظر و رای صادره هیات مدیره لازم الاجرا و قطعی می باشد.

تبصره ۸- تشریفات برگزاری جلسه هیات مدیره و حدنصاب های قانونی رسمیت جلسه و نافذ بودن مصوبه آن تابع مفاد اساسنامه مصوب اتاق مشترک می باشد.

تبصره۹- در صورت وقوع هر گونه ابهام در خصوص مفاد این ماده موضوع در هیات مدیره مطرح و مصوبات هیات مدیره به مفاد این آئین نامه الحاق و نسخه تنقیحی توسط دبیرخانه اتاق تنظیم و منتشر می گردد.

ماده ۸- سازوکار اجرایی و فرایند انجام کار

متقاضی تاسیس اعم از شخصیت حقیقی یا حقوقی باید دارای اهلیت های ذیل در هنگام تاسیس باشد:

الف- اشخاص حقیقی:

۱- دارا بودن حداقل ۳۰ سال سن

۲- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های اقتصاد ، مدیریت ، حقوق و سایر رشته های مورد قبول کمیته تایید صلاحیت (احراز اهلیت)

۳- دارا بودن کارت عضویت و یا بازرگانی در یکی از اتاقهای بازرگانی ایران و یا عراق

۴- سابقه حداقل سه سال فعالیت تجاری یا تولیدی یا مدیریت صادرات مستند به اسناد مثبته

۵- دارا بودن حداقل اقامت یکساله و ویزای کار در کشور عراق

۶- توان مالی مناسب برای تاسیس مرکز مستند به اسناد مثبته

ب- اشخاص حقوقی:

۱- متقاضی حقوقی می بایست دارای شخصیت عراقی و یا شخصیت ایرانی با شعبه یا دفتر تاسیس شده در عراق باشد.

۲- شخصیت حقوقی بایستی دارای کارت بازرگانی یا عضویت در یکی از اتاقهای بازرگانی ایرامن و یا عراق باشد .

۳- از تاریخ تاسیس شرکت یا شعبه یا دفتر در عراق حداقل ۳ سال گذشته باشد.

۴- در اساسنامه شرکت و یا اظهارنامه ثبت شده شعبه شرکت ، کلیات فعالیت های موضوع ماده ۴ این آئین نامه درج شده باشد.

۵- مدیرعامل شرکت حداقل مدرک تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های اقتصاد، مدیریت حقوق و سایر رشته های مورد قبول کمیته تایید صلاحیت (احراز اهلیت) داشته باشد.

۶- شرکت ثبت شده و یا شعبه شرکت در عراق منعی برای فعالیت در آن کشور نداشته باشد.

۷- توان مالی مناسب برای تاسیس مرکز مستند به اسناد مثبته

تبصره ۱: اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط فوق می توانند نسبت به درخواست تاسیس مرکز به صورت مکتوب و تحویل به دبیرخانه اتاق مشترک و دریافت رسید اقدام نماید.

تبصره۲- کمیته تایید صلاحیت (احراز اهلیت) موضوع ماده ۲ آئین نامه مکلف است حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به بررسی درخواست و قبول و یا رد آن و ابلاغ به ذینفع اقدام نماید در صورت قبولی درخواست گواهی موافقت اصولی منطبق بر پیوست شماره ۱ این آئین نامه صادر می گردد در غیر اینصورت گواهی رد بصورت مکتوب به ذینفع ابلاغ می گردد.

تبصره۳- مکاتبات متضمن قبول یا رد درخواست با نامه رسمی با امضای دبیرکل و منضم به صورتجلسه کمیته احراز صلاحیت که به امضای اعضای کمیته رسیده باشد صادر می گردد.

تبصره٤- جواز تاسیس و پروانه بهر برداری منطبق بر پیوستهای ۲و ۳ این آئین نامه پس از پاراف اعضای کمیته احراز صلاحیت و دبیر کمیته مذکور با امضای رئیس اتاق مشترک صادر و شماره می گردد.

تبصره ۵- متقاضیان حقیقی و حقوقی به پیوست درخواست تاسیس خود می بایست نسبت به ارائه مدارک ذیل به دبیرخانه اتاق مشترک اقدام نمایند.

۱- تقاضا نامه رسمی شرکت روی سربرگ ممهور به مهر و امضای مدیر عامل

۲- تصویر شناسنامه و کارت ملی مدیر عامل

۳- اساسنامه شرکت در ایران(مدارک شرکت ایرانیان مقیم خارج، ممهور به مهر نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور هدف)

۴- تصویر روزنامه رسمی شرکت(آخرین تغییرات و دارندگان حق امضاء)

۵- تکمیل فرم پیوست

۶- گواهی عدم سوء سابقه مدیر عامل در ایران و در کشور عراق

۷- اجاره نامه۱ ساله یا مدارک تملک محل در عراق تائید شده توسط سفارت جمهوری اسلامی ایران در عراق یا کنسولگری جمهوری اسلامی ایران در شهر مربوطه
۸- ارائه طرح توجیهی
۹- مستندات ثبت شعبه یا شرکت در عراق
۱۰- مستندات موید اقامت و فعالیت در عراق
۱۱- مستندات موید توان مالی برای تاسیس مرکز
۱۲- مستندات موید مدرک تحصیلی شخص حقیقی و یا مدیر عامل شخصیت حقوقی متقاضی

تبصره ٦- متقاضی مکلف است پس از دریافت گواهی موافقت اصولی حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به ارائه اصل اسناد فوق که توسط مراجع ذیصلاح تایید گردیده است اقدام نماید. کمیته احراز صلاحیت مکلف است ظرف مدت یکماه نسبت به بررسی مستندات و اعلام نقص به متقاضی و یا صدور جواز تاسیس اقدام نماید.

تبصره ۷- متقاضی پس از دریافت جواز تاسیس مکلف است نسبت به تامین نیروی انسانی، تجهیزات کاری، ارتباطی و اطلاعاتی و اعلام آمادگی برای شروع فعالیت به اتاق مشترک اقدام نماید. کمیته احراز صلاحیت مکلف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز نسبت به بررسی میدانی وضعیت مرکز در حال تاسیس با مفاد این آئین نامه از طریق اعزام یک یا دونفر ارزیاب از بین خود و یا پرسنل دبیرخانه اقدام نماید و در صورت احراز(حصول شرایط تاسیس) صلاحیت نهایی نسبت به صدور پروانه بهره بردرای با اعتبار یکساله از زمان صدور اقدام نماید.

تبصره ۸- تمدید مدت پروانه تا سقف حداکثر شش ماه و تجدید پروانه تاسقف حداکثر دو سال درصورت احراز شرایط تاسیس و حسن عملکرد مرکز توسط کمیته مذکور بلامانع است.

تبصره۹- هزینه های مترتب بر حضور میدانی ارزیاب یا ارزیابان اعزامی نیز ناظران ارزیابی دوره ای (برای تجدید پروانه) بر عهده متقاضی می باشد.

ماده ۹- فرآیند ارزیابی و احراز صلاحیت‌ها

اهم فرایندهای مترتب بر اجرای مفاد این آئین نامه و منتج به موافقت اصولی، جواز تاسیس، پروانه بهره برداری (صادره توسط کمیته احراز صلاحیت) ، حکم تعلیق پروانه، حکم لغو پروانه، ابطال پروانه و سایر احکام انتظامی صادره کمیته نظارت و انضباط کار به شرح ذیل می باشد:

۱- فرایند بررسی مدارک ارائه‌شده توسط متقاضیان بر اساس معیارهای عمومی و اختصاصی.
۲- فرایند برگزاری مصاحبه حضوری یا مجازی برای ارزیابی توانایی‌ها و مهارت‌های متقاضی.
۳- فرایند تهیه گزارش از سوی دبیرخانه و ارسال جهت طرح در کمیته های موضوع این آئین نامه یا هیات مدیره
۴- فرایند طرح گزارش در کمیته ها یا عندالاقتضاء در هیات مدیره اتاق مشترک
۵- صدور موافقت اصولی یا جواز تاسیس یا پروانه بهره برداری یا احکام موید تعلیق، لغو یا ابطال پروانه وفق مفاد این آئین نامه

۶- فرایند ارزیابی و ارزش یابی مرکز در حال تاسیس توسط ارزیاب یا تیم ارزیابان
۷- فرایند نظارت و پایش دوره ای مراکز توسط ناظر یا ناظرین اعزامی کمیته های موضوع این آئین نامه
۸- فرایند رسیدگی به شکایت ها و گزارشات واصله پیرامون مراکز موضوعه
۹- فرایند تعدیل خدمات مراکز موضوع ماده ۴ این آئین نامه
۱۰- فرایند تعرفه گذاری و تعدیل تعرفه های ارائه خدمات توسط مراکز
۱۱- فرایند نحوه محاسبه حقوق حاکمیتی اتاق مشترک و تسویه دوره ای آن توسط مراکز
۱۲- فرایند ارائه خدمات مبتنی بر تخفیف های مصوب هیات مدیره اتاق مشترک به اعضای اتاق و چگونگی شمول این تخفیف ها به سایرین در صورت شروع عضویت در اتاق مشترک
۱۳- فرایند رسیدگی به اختلافات بین مراکز و اتاق مشترک و چگونگی حل اختلاف و سازوکار طراحی شده در این خصوص
۱۴- فرایند چگونگی انجام مکاتبات بین مرکز و اتاق مشترک و مرکز با دستگاههای دولتی حاکمیتی و بخش خصوصی عراق و عنداللزوم ایران
۱۵- فرایند چگونگی ارائه خدمات مراکز به اشخاق حقیقی و حقوقی متقاضی خارج از خدمات کد بندی شده مندرج در ماده ۴ این آئین نامه و چگونگی رسیدگی به اختلاف بین مراکز و متقاضی
۱۶- کمیته احراز صلاحیت
۱۷- کمیته نظارت و انضباط کار

ماده ۱۰ - نظارت مبتنی بر فناوری اطلاعات و ارتبالطات

مراکز مکلفند تمهیدات و تجهیزات لازم برای اعمال نظارت اتاق مشترک از راه دور نظیر نصب دوربین‌های IP CAMERA امکان دسترسی به سیستم‌های اتوماسیون و سخت‌افزارهای حوزه فناوری اطلاعات درون مرکز را فراهم نماید. هرگونه هزینه مترتب بر این امر تا انتقال تصاویر و اطلاعات به اتاق مشترک بر ذمه مرکز مذکور می‌باشد .

تبصره۱- دستورالعمل چگونگی اعمال نظارت موضوع این آئین نامه نیز نظارت فنی موضوع این ماده توسط دبیرخانه اتاق مشترک ظرف مدت دو ماه از تاریخ تصویب آئین نامه تدوین و به تصویب هیات مدیره خواهد رسید.

ماده۱۱- شیوه محاسبه حقوق حاکمیتی اتاق مشترک و تسویه دوره ای آن توسط مراکز و ضمانت های مراکز به اتاق مشترک

هر یک از مراکز موضوع این آیین نامه پس از صدور پروانه بهره برداری در دوره‌های سه ماهه به ازای هر فصل از فعالیت از تاریخ صدور پروانه مکلفند نسبت به پرداخت حقوق اتاق مشترک و صدور مفاصاحساب اتاقی مراکز ارائه خدمات وفق مفاد این آیین نامه اقدام نمایند.

تبصره ۱ – در سال اول فعالیت ۳ ماهه اول به مراکز معافیت اعطا می‌شود، در سه ماهه دوم ، سوم و چهارم به ترتیب ماهیانه ۳۰۰دلار ملاک محاسبه و صدور مفاصاحساب حقوق اتاق مشترک پرداخت می‌شود.متقاضی در هنگام دریافت پروانه نسبتا به پرداخت ۱۰۰۰ دلار اقدام و مابقی را در سه قسط به اتاق مشترک پرداخت می نماید .

تبصره۲- از سال دوم موضوع معافیت فصل اول منتفی خواهد شد لیکن پرداخت سالیانه بدون اعمال ضریب بر پایه ۶۰۰ دلار در هر ماه خواهد بود .

تبصره۳- در سنوات بعدی از سال دوم به بعد هر گونه اقدام و وصول حقوق اتاق مشترک همچون سال دوم ملاک عمل خواهد بود لیکن عدد سالیانه توسط هیات مدیره اتاق مشترک تا قبل از پایان تیرماه هر سال تعیین و ملاک عمل و اقدام طرفینی خواهد بود.

تبصره٤- هیئت مدیره در صورت وقوع شرایط فورس ماژور یا ارائه اسناد مثبته توسط دفتر خدمات iriq+14 می‌تواند نسبت به تعدیل، تخفیف یا اعمال بخشودگی در حقوق اتاقی برای مراکز اقدام نماید. رای حداقل دو سوم اعضای حاضر در جلسه هیئت مدیره برای تخفیف لازم می‌باشد.

تبصره ۵ – مقرر گردید ملاک نعرفه های خدمات موضوع این آئین نامه و هزینه های پرداختی متقاضیان نیز حقوق مالکانه اتاق مشترک بر مبنای دینار و متناسب با نرخ های مندرج تسویه گردد .

تبصره ٦- متقاضیان تاسیس مرکز مکلفند بابت حسن اجرای تعهدات خود مندرج در این آئین نامه در هنگام دریافت پروانه بهره برداری ، بسته به سطح اعتبار و چشم انداز مشتری و نوع سند تحویلی نسبت به ارائه ضمانتنامه بانکی به مبلغ ۲۰میلیارد ریال و یا چک صیادی با یک ضامن ظهر نویس به مبلغ ۴۰ میلیارد ریال و یا سفته بانکی با یک نفر ظهر نویس به مبلغ ۶۰ میلیارد ریال در وجه اتاق مشترک اقدام نمایند .تعدیل سالیانه این مبالغ با تصویب هیات مدیره بلامانع است .

ماده ۱۲- مکانیزاسیون، هوشمندسازی، فناوری و امنیت اطلاعات :

مراکز مکلف به استفاده از سامانه‌های دیجیتال اتاق مشترک برای ارائه خدمات و ثبت اطلاعات می باشد. اتاق مشترک نسبت به ایجاد پایگاه داده متمرکز برای ثبت و پیگیری فعالیت‌های مراکز موضوع این آئین نامه اقدام خواهد نمود.

تبصره۱- مراکزموظف به حفظ محرمانگی اطلاعات مشتریان و اعضا هستند.

تبصره۲- مراکزمکلف به استفاده از تجهیزات یا پروتکل‌های امنیتی برای جلوگیری از دسترسی غیرمجاز به داده‌های خدمات گیران خود و داده ها و اطلاعات مبادله شده با اتاق مشترک و مراکز حاکمیت دو کشور می باشند.

تبصره۳- کمیته تایید صلاحیت موضوع ماده ۶ این آئین نامه در هنگام صدور موافقت اصولی نیز ارزیابی های سالیانه نسبت به ارزیابی دارایی های اطلاعاتی و ارتباطی و امنیتی مراکز و گواهی تاییدی کفایت دارایی و یا صدور نامه ضرورت تکمیل زنجیر داده ها اقدام خواهد نمود.

ماده ۱۳- نظام تعرفه‌گذاری خدمات

تعرفه‌های خدمات اصلی و جنبی ارائه شده مراکز توسط هیات مدیره اتاق مشترک تعیین و به مراکز ابلاغ می‌شود.

تبصره۱- کمیته تایید صلاحیت (احراز اهلیت) مکلف است در جلسات اولیه خود و قبل از صدور اولین پروانه بهره برداری نسبت به تدوین تعرفه های پیشنهادی برای خدمات اصلی و فرعی خود تنظیم و ارائه نماید. هیات مدیره نسبت به بررسی و تصویب تعرفه های مذکور و ابلاغ آن به دبیرخانه اتاق مشترک اقدام خواهد نمود.

تبصره۲- هر ساله تا قبل از پایان اردیبهشت همان سال هیات مدیره نسبت به بررسی، تعدیل و تصویب تعرفه ها اقدام خواهد نمود.

تبصره ۳- مراکز موظف به اجرای تعرفه‌های مصوب خدمات اصلی و اعلام شفاف آن به مشتریان هستند و هر گونه عدول از آن موجبات تعقیب انتظامی مرکز خاطی و عنداللزوم تعقیب کیفری آن را فراهم خواهد نمود.

تبصره٤- در صورت ارائه موافقت نامه و یا قرارداد فی مابین مراکز یا مشتریان موید توافق و تراضی طرفین با تعرفه هایی بیش از تعرفه های مصوب اتاق مشترک مادامیکه اشرافیت مشتری بر تعرفه مصوب ابلاغی اتاق مشترک احراز گردیده باشد و در متن توافق و قرارداد تصریح گردیده باشد موارد از شمول تبصره ۲ این ماده مستثنی می باشد.

تبصره ۵- مراکز نمایندگی می‌توانند پیشنهاد تغییر تعرفه‌ها را با ارائه مستندات به اتاق مشترک ارائه دهند. بررسی و تصمیم‌گیری درباره پیشنهادات در هیات مدیره اتاق مشترک انجام می‌شود.

ماده ١٤- مدت زمان فعالیت دفتر، تمدید یا تعلیق:

مدت فعالیت نمایندگی از تاریخ تشکیل و بر اساس اعتبار پروانه بهره برداری اعطایی اتاق مشترک به متقاضی می تواند نامحدود باشد لیکن شروع تدوام فعالیت منوط به صدور پروانه بهره برداری یا تمدید و یا تجدید آن می باشد.اولین پروانه بهره برداری صادره می تواند به مدت یکسال باشد که پس از انقضای مهلت مذکور و ارزیابی فعالیت آن توسط هیات مدیره می تواند وفق مفاد این آئین نامه تمدید یا تعلیق گردد.

تبصره ۱ – چنانچه هر یک از مراکز به هر دلیل نسبت به تعلیق فعالیت و یا تعطیلی مرکز به مدت بیش از یک هفته اقدام نمایند مراتب بصورت مکتوب جهت شروع فعالیت توسط دبیرخانه اتاق مشترک به مرکز صادر می گردد عدم توجه به دو اخطار کتبی دبیرخانه اتاق مشترک که به فاصله حداکثر یک هفته صادر می گردند موجبات ارجاع پرونده به کمیته انضباط کار و اتخاذ تصمیم در این خصوص را فراهم می نماید.

تبصره۲- به دفاتری که از استانداردهای مورد نظر فاصله گرفته‌اند یا به مدت سه ماه فعالیت چشمگیری در خصوص خدمات موضوع این آئین نامه نداشته‌اند اخطار کتبی در دو نوبت به فاصله یک هفته توسط دبیرخانه اتاق مشترک داده می شود ، عدم اقدام اصلاحی پس از انقضای یک هفته از اخطار دوم موجبات طرح پرونده در کمیته نظارت وانضباط کار و تعلیق یا لغو یا ابطال پروانه و فسخ قرارداد فی مابین را فراهم می نماید.

تبصره۳- هر زمان که مشخص گردد دفتر نمایندگی به تعهدات خود عمل نمی نماید یا بهره برداری نامتعارفی از مجوز صادره اتاق مشترک می نماید و یا ادامه فعالیت دفتر در چارچوب سیاستهای کلان اتاق مشترک بازرگانی ایران و عراق و یا به مصلحت

کشور نمی باشد هیات مدیره اتاق مشترک مجاز خواهد بود پروانه بهره برداری وهرگونه قرارداد فی مابین اتاق مشترک و تاسیس کننده مرکز را به صورت یک جانبه فسخ نماید.

ماده ۱۵- طبقه بندی آئین نامه:

مفاد این آئین نامه دارای طبقه بندی عادی و غیر محرمانه بوده و در سطح عمومی منتشر می گردد.

ماده ١٦- شیوه بازنگری و اصلاح آئین نامه:

مفاد این آئین نامه مادامیکه اقتضایی برای اصلاح فوری آن حادث نگردیده باشد دو سال پس از اجرا بر اساس خروجی های ناشی از اجرای آن و تجربیات حاصله و بنا به پیشنهاد دبیرخانه کمیته های موضوع این آئین نامه یا دبیرکل اتاق مشترک توسط هیات مدیره اتاق مذکور بازنگری و اصلاح می شود.

تبصره- خارج ازدوره مذکور در صورت وصول پیشنهاد از اتاق ایران و یا نمایندگی رسمی ایران در کشور عراق و یا سازمان توسعه تجارت و وابستگان تجاری ایران در عراق و یا تشکل های رسمی تابعه اتاق ایران دبیرکل اتاق مشترک نسبت به برسی پیشنهاد و تهیه گزارش کارشناسی موید پذیرش یا رد پیشنهاد اقدام و در اولین جلسه هیات مدیره طرح خواهد نمود مصوبه جلسه هیات مدیره به آئین نامه موصوف الحاق و نسخه تنظیمی حاصله تنظیم و منتشر خواهد شد.

ماده ۱۷- کمیته داوری و حل اختلاف:

برای رسیدگی به اختلافات احتمالی بین مشتریان و مراکز و یا مراکز و کمیته تایید صلاحیت (احراز اهلیت) ، کمیته داوری حل اختلاف با شرایط ذیل جهت رفع اختلاف تشکیل می گردد:

کمیته متشکل از رئیس اتاق مشترک ، دو نفر عضو هیات مدیره(که عضو کمیته صلاحیت (احراز اهلیت) نباشند) و دبیر کل اتاق مذکور می باشد کمیته برای مدت ۳ سال انتخاب می گردد اگر قبل از خاتمه مدت ۳ سال دوره هیات مدیره تمام شد هیات مدیره دور جدید مکلف است در اولین جلسه بعد از انتخاب اعضای جدید نفرات عضو کمیته را تعیین نماید.

تبصره۱- در صورت بروز اختلاف بین متقاضی و کمیته حل اختلاف موضوع ابتدا از طریق مذاکره حل می گردد در صورت عدم حل و فصل، هیات مدیره اتاق مشترک بعنوان حاکم مرضی الطرفین نسبت به حل و فصل اقدام می نماید

تبصره ۲- اعضای هیات مدیره که عضو کمیته هستند فاقد حق رای در جلسه هیات مدیره هستند.

تبصره ۳- جلسه هیات مدیره با حضور نماینده مرکز برگزار می گردد.

تبصره ٤- مرکز مادامیکه نسبت به رای هیات مدیره تمکین نکند پروانه لغو می گردد لیکن می تواند از مرکز داوری اتاق ایران تقاضای حکمیت کند .

تبصره ٥- تجدید پروانه لغو شده یا ابطال قطعی آن منوط به رای مرکز داوری اتاق ایران است.

تبصره٦- در صورت صلاحدید هیات مدیره و یا تشابه ۱۰۰ درصد اعضای کمیته حل اختلاف و کمیته نظارت و انضباط کار دو کمیته مذکور ادغام و وظایف موضوع این ماده به کمیته موضوع ماده ۷ این آئین نامه احاله گردد.

ماده۱۸- حقوق اعضای اتاق مشترک:

اعضای اتاق مشترک از ۱۵ درصد تخفیف در تعرفه های مصوب هیات مدیره در هنگام اخذ خدمت از مراکز موضوع این آئین نامه برخوردار می باشند ملاک اعمال تخفیف ادعای متقاضی و استعلام مرکز از مدیریت امور عضویت و نمایندکی های اتاق مشترک می باشد و در هر حال مراکز مکلف به اجرای مفاد این ماده می باشند.

تبصره۱- مراکز مکلفند مراتب اعمال تخفیف مذکور برای اعضای اتاق مشترک را به تمامی مشترکان ابلاغ نمایند چنانچه عضویت فرد متقاضی همزمان با شروع خدمت محرز و توسط اتاق مشترک گواهی گردد مراکز مکلف به اعمال ۱۰ درصد تخفیف برای اعضای جدید الورود می باشند.

تبصره۲- هیات مدیره اتاق مشترک مجاز است حداکثر تا سقف ۵ درصد از تخفیف موضوع تبصره ۱ این ماده را برای مراکز فعالی که موجبات عضویت بیش از ۲۰ عضو جدید در اتاق مشترک را در دوره یکساله فعالت فراهم نمودند بعنوان تشویقی و تخفیف حقوق اتاقی پرداختی مراکز مصوب و اعمال نماید.

ماده۱۹- مستندات و نسخ آئین نامه:

این آئین نامه در۱۹ ماده و ۵۱ تبصره در یک نسخه به انضمام مستندات و فرمهای پیوست آن پس از طرح در جلسات ۱۴۰۳/۰۹/۱۱ و ۱۴۰۳/۱۲/۰۵ و نهایتاً جلسه ۱۴۰۴/۰۸/۲۵ به تصویب هیات مدیره رسید و از زمان تصویب لازم الاجرا می باشد.