ضوابط، اسناد مورد نیاز و میزان بهره‌مندی از مشوق صادراتی درقالب
پرداخت کمک هزینه کارمزد/ حق بیمه صدور ضمانت نامه‌ها وبیمه‌نامه‌های صادراتی

ضوابط، اسناد مورد نیاز و میزان بهره‌مندی از مشوق صادراتی درقالب **کمک هزینه کارمزد صدور ضمانت نامه‌ها و بیمه‌نامه‌های صادراتی** در چارچوب دستورالعمل پرداخت مشوق صادراتی سال ۱۴۰۴ به شماره ۷۴۲۷۰۰۴ مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۲۸ و به شرح ذیل می‌باشد:

۱– میزان کمک هزینه کارمزد و حق بیمه صدور ضمانت‌نامه و بیمه‌نامه صادراتی :

الف –کمک هزینه خرید بیمه‌نامه پوشش ریسک صادراتی کالا و خدمات صادراتی : ۵۰ درصد کمک هزینه کارمزد صدور حق بیمه تا سقف ۱۵ میلیارد ریال

ب –کمک هزینه کارمزد صدور ضمانت‌نامه : ۵۰ درصد کمک هزینه کارمزد صدور ضمانت‌نامه تا سقف ۱۵ میلیارد ریال

تبصره : بنگاه‌های صادراتی نمونه، ممتاز و دارای مدال افتخار ملی در طول اعتبار کارت ویژه به میزان ۲۰ درصد بیشتراز سقف مشوق تعیین شده در صورت اعتبار کافی از کمک هزینه بهره‌مند می‌باشند.

۲– اشخاص مجاز:

کلیه صادرکنندگان ایرانی غیر دولتی (که مشمول موضوع مواد (۴) قانون محاسبات عمومی کشور نباشند) که نسبت به صادرات کالاهای غیرنفتی یا صادرات خدمات اقدام نمایند مشمول این مشوق خواهند بود.

تبصره ۱ : این کمک مشمول صادرکنندگانی می‌شود که پرداخت تمام یا قسمتی از کارمزد/حق بیمه صدور ضمانت‌نامه و یا بیمه‌نامه ایشان در سال ۱۴۰۴ اتفاق افتاده باشد.

تبصره ۲: در صورتی که کارمزد/حق بیمه به صورت اقساطی پرداخت گردد، اقساط پرداختی سال ۱۴۰۴ مشمول کمک تخصیصی می‌باشد.

تبصره ۳ : عدم ایفای تعهدات خریدار خارجی، مانع از دریافت کمک حق بیمه نخواهد گردید.

تبصره ۴: پرداخت مشوق‌های صادراتی منوط به رفع تعهد ارزی صادرکنندگان متقاضی و حداقل ۷۰ درصد برای صادرات کالا می‌باشد. به پایین‌تر از ۷۰ درصد بازگشت ارز حاصل از صادرات،کمک سود تسهیلات تعلق نمی‌گردد. برای صادرکنندگان خدمات نیز وفق ضوابط و مصوبات مرتبط اعمال می گردد.

۳- فرایند اجرایی:

۳-۱- ثبت درخواست و تکمیل فرم‌های مورد نظر سازمان توسعه تجارت ایران در موعد زمانی اعلام شده از سوی سازمان

۳-۲-ارائه درخواست مکتوب به سازمان و مدارک و مستندات لازم زیر به دفتر خدمات ارزی و مالی و دریافت تاییدیه تکمیل مستندات

الف- لیست پروانه های صادراتی سالهای ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴ ممهور به مهر بنگاه متقاضی طبق جدول زیر

ب - تصویر ضمانت‌نامه / بیمه‌نامه صادراتی و الحاقیه های مرتبط با آن

ج - ارائه فرمت‌های مورد نیاز سازمان در خصوص میزان ضمانتنامه و بیمه نامه صادره و مبلغ کارمزد حق بیمه و ضمانتنامه با تایید بانک‌های عامل و شرکت‌های بیمه اعتباری

د - تصویر کارت بازرگانی و آخرین تغییرات شرکت/بنگاه

تبصره ۱: متقاضیانی که از صندوق ضمانت صادرات خدمات دریافت نموده اند نیاز به ارائه بندهای (ب و ج)این مستندات نمی باشد.

تبصره ۲: عدم پاسخ صندوق ضمانت صادرات ایران، بانکهای عامل و شرکت‌های بیمه اعتباری و دفاتر تخصصی در موعد مقرر به استعلامات مورد نیاز ، بیانگر عدم تایید موارد مندرج در بند ۳-۲ بوده و سازمان توسعه تجارت ایران، مسئولیتی در قبال عدم پرداخت کمک هزینه کارمزد حق بیمه صدور ضمانتنامه و بیمه‌های اعتبار صادراتی فوق‌الذکر را نخواهد داشت.

۳-۳- بررسی مستندات و تعیین میزان مشوق قابل پرداخت توسط دفتر خدمات ارزی و مالی

۳-۴- تایید نهایی پرداخت توسط ریاست محترم سازمان و واریز مبلغ مشمول به حساب معرفی شده بنگاههای صادراتی توسط سازمان یا صندوق ضمانت صادرات ایران و بانکهای عامل در چارچوب قرارداد یا تفاهم نامه عاملیت پرداخت

تبصره ۳: پوشش گیرندگان صرفاً پس از ایفای تعهدات خود (ارائه اسناد مورد نیاز حسب اعلام و همچنین ایفای تعهدات پوشش گیرندگان به ویژه ضمانت‌نامه اعتباری به منزله بازپرداخت به موقع تسهیلات، ارائه لاشه ضمانت‌نامه و اسناد صادراتی مربوط به دوره اعتبار ضمانت‌نامه) حسب مورد از کمک کارمزد و حق بیمه اعلامی بهره‌مند می‌گردند.

تبصره ۴: پرداخت مشوقهای صادراتی منوط به ابلاغ و تخصیص منابع و اعتبارت لازم بوده و تشکیل پرونده برای متقاضیان هیچگونه حقی ایجاد نمی‌نماید. بدیهی است پرداخت مشوق‌ها با اولویت زمانی (نوبت) تکمیل پرونده و تا سقف بودجه تخصیصی خواهد بود.

فرم تعهدنامه بنگاههای متقاضی دریافت مشوق های صادراتی

بدینوسیله ضمن تایید صحت کلیه مدارک و مستندات ارائه شده تعهد می‌گردد:

۱- چنانچه پس از تعیین و یا پرداخت جوایز و مشوقهای صادراتی به نحوی از انحاء مدارکی دال بر عدم استحقاق اینجانب آقای / خانم ..... فرزند ..... دارای شماره شناسنامه ..... صادره از ..... وشماره ملی ..... و دارای شرکت تجاری / بازرگانی ..... با کد اقتصادی ..... ثبت شده در اداره ثبت شرکتها به شماره ..... مورخ ..... و همچنین دارنده کارت بازرگانی با شناسه ملی ..... نسبت به اخذ وجوه مربوط به جوایز و مشوق صادراتی، برای سازمان توسعه تجارت، وزارتخانه متبوع و یا سازمانهای تابعه ثابت شود، حق هرگونه ادعا از اینجانب و شرکت / بنگاه مربوطه سلب شده و سازمان توسعه تجارت ایران و دیگر سازمانهای ذیربط، جهت جلوگیری از تضییع حقوق بیت‌المال حق عدم پرداخت جایزه و مشوق‌های صادراتی و نیز طرح هرگونه دعوی حقوقی و کیفری و مطالبه ضرر و زیان وارده از باب تخلف صورت گرفته علیه اینجانب را دارد و همچنین سازمانهای ذیربط می توانند نسبت به جلوگیری از ثبت سفارش، تمدید کارت بازرگانی، حذف عضویت در سامانه جامع اطلاعات صادرکنندگان و قطع همکاری با سازمان اقدام نمایند.

۲- درصورت اثبات عدم شمول جوایز و مشوق های صادراتی، نسبت به استرداد مشوق های صادراتی دریافتی در اسرع وقت (حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز) به حساب اعلام شده از سوی سازمان توسعه تجارت اقدام نمایم.

۳- اینجانب با اطلاع کامل و آگاهی از مفاد این تعهدنامه و همچنین اطلاع از اینکه ارائه مدارک و مستندات مربوط به مشوق‌های صادراتی به سازمان توسعه تجارت به منزله تعهد سازمان متبوع، جهت پرداخت جوایز و مشوق‌های صادراتی نمی‌باشد. آن را امضاء می‌نمایم.

نام شرکت / بازرگانی

مهر و امضاء مدیرعامل و رئیس هیات مدیره یا افراد دارای امضای مجاز :

لیست پروانه های صادراتی سالهای ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴ ممهور به مهر بنگاه متقاضی

ردیف	شماره کوتاژ	تاریخ	وزن (کیلوگرم)	ارزش دلاری	ارزش ریالی	نوع کالای صادر شده	کشورمقصد	گمرک مقصد	گمرک مبدا

لیست ضمانت نامه و بیمه نامه های که پرداخت تمام یا قسمتی از کارمزد/حق بیمه صدور ضمانت‌نامه و یا بیمه‌نامه ایشان در سال ۱۴۰۴ اتفاق افتاده باشد

ردیف	نوع کالا یا خدمات صادراتی	شماره ضمانت نامه یا بیمه نامه	تاریخ شروع تعهد	تاریخ پایان تعهد	نوع ضمانت نامه یا بیمه نامه	مبلغ ضمانت نامه یا بیمه نامه (ارزی/ ریال)	کارمزد یا حق بیمه پرداختی (ریال/ارزی)	سرمایه تحت پوشش	نوع ارز	کشور	استان	توضیحات

مشخصات مدیرعامل،رئیس هیات مدیره و شرکت:

حقیقی /حقوقی: **ماهیت شرکت(تولیدی یا بازرگانی) :** **استان صادرکننده کارت بازرگانی:**

نام و نام خانوادگی مدیر عامل: **نام پدر:** **شماره ملی :** **شماره شناسنامه :** **سریال شناسنامه:**

نام و نام خانوادگی رئیس هیات مدیره: **نام پدر:** **شماره ملی :** **شماره شناسنامه :** **سریال شناسنامه:**

شناسه ملی : **شماره کد اقتصادی:**

نوع کالای تولیدی : **نوع کالای صادراتی:**

آدرس : **کد پستی:** **شماره تماس:**
شماره دورنگار:

شماره تلفن همراه مدیر عامل:
شماره تلفن همراه نماینده شرکت: