

موسسه آموزش و توسعه منابع انسانی اتاق بازرگانی تهران (ITECC) برگزار می نماید

دوره آموزشی آنلاین زبان چینی برای محاورات تجاری (سطح پیشرفته)

مدت دوره : ۲۴ ساعت

مدرس دوره: سرکار خانم آزاده باقری

روز و ساعت برگزاری: تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۰/۱۸ دوشنبه ها از ساعت ۱۷ الی ۲۰

شهریه دوره ۳۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال

(اعضا اتاق بازرگانی تهران از ۲۰٪ تخفیف ویژه برخوردار هستند) (همراه با گواهینامه دوزبانه از اتاق بازرگانی تهران)

پیش نیاز این دوره HSK3 و یا شرکت در دوره متوسط زبان چینی می باشد.

دوره به صورت آنلاین برگزار می گردد

سرفصل های آموزشی :

جلسه یک:	جلسه پنج:	جلسه چهار:	جلسه سه:	جلسه دو:
بیان نام و نام خانوادگی و معرفی	پرسیدن اطلاعات مربوط به عوض	خوش آمدگویی به میهمانان	اشغال بودن تلفن و در دسترس نبودن فرد مورد نظر	جلسه یک:
عنوان شغلی	کردن خط های حمل و نقل	پرسیدن ذائقه میهمان	اشتباه تماس گرفتن	عنوان شغلی
استقبال از بازدیدکنندگان در فرودگاه	پرسیدن اطلاعات مربوط به نام ایستگاه ها	پذیرایی با نوشیدنی	سریس دهی بیدار کردن صبح زود در هتل	استقبال از بازدیدکنندگان در فرودگاه
رد و بدل کردن کارت ویزیت	افتتاح حساب بانکی	کاربرد ساختار 再...不过了	کاربرد ساختار 先...再/然后	رد و بدل کردن کارت ویزیت
بطور رسمی معرفی کردن	مواجهه با محدودیت های مالی در بانک	کاربرد واژه 特别	کاربرد واژه 如下	بطور رسمی معرفی کردن
بیان خوش آمدگویی	خدمات بانکی	خرید کردن	تعیین تاریخ قرار ملاقات	بیان خوش آمدگویی
گفت و گوی کوتاه و دوستانه	واریز، برداشت و تبدیل پول	مناسب بودن چیزی که خریده ایم یا نه	مشخص کردن زمان و مکان ملاقات	گفت و گوی کوتاه و دوستانه
کاربرد واژه 本	کاربرد واژه 随着	موجود نبودن چیزی که می خواهیم بخریم	کاربرد ساختار 要是...的话	کاربرد واژه 本
کاربرد ساختار 于+فعل	کاربرد ساختار 和...相比	کاربرد واژه 就是	کسمل کردن قرار ملاقات	کاربرد ساختار 于+فعل
رزرو کردن اتاق در هتل	نقشه، طرح و مساحت ساختمانی	تخفیف گرفتن	تغییر زمان ملاقات	رزرو کردن اتاق در هتل
پذیرش مستقیم در هتل بدون رزرو قبلی	که می خواهیم اجاره کنیم	نوشتن فاکتور	کاربرد ساختار 不了...	پذیرش مستقیم در هتل بدون رزرو قبلی
زمانی که هتل اتاق خالی ندارد	انتظارات ما از آپارتمان	کاربرد واژه 本(۲)	کاربرد ساختار 死了+صفت	زمانی که هتل اتاق خالی ندارد
انجام کارهای اداری برای گرفتن اتاق در هتل	پرسیدن درباره مبلغ رهن	پرسیدن مسیر	جلسه سه:	انجام کارهای اداری برای گرفتن اتاق در هتل
پرسش درباره ی خدمات هتل	جلسه شش:	بدنیال نشانی جایی رفتن	دعوت کردن به میهمانی	پرسش درباره ی خدمات هتل
کاربرد واژه 顺便	قطار سریع السیر	سوال درباره ی یک محل خاص	پذیرفت دعوت	کاربرد واژه 顺便
جلسه دو:	اطلاعات مربوط به حرکت قطارها	پرسیدن مربوط به استفاده از خط های اتوبوس	پرس و جو کردن درباره افراد شرکت کننده	جلسه دو:
به تلفن جواب دادن	خریدن بلیط قطار		کاربرد ساختار 除了...还	به تلفن جواب دادن
مشخصات طرف مقابل را در تلفن پرسیدن	اطلاعات مربوط به شرکت های هواپیمایی و وضعیت پروازها		کاربرد واژه 左右	مشخصات طرف مقابل را در تلفن پرسیدن

جهت ثبت نام به وبسایت موسسه آموزش به آدرس edu.tccim.ir قسمت دوره های آموزشی (دوره های کوتاه مدت) مراجعه نمایید.

با توجه به محدودیت ظرفیت، کلاس بر اساس تاریخ واریز وجه ثبت نام از سوی متقاضیان تشکیل خواهد گردید.

شماره تلفن جهت دریافت اطلاعات بیشتر: ۸۸۱۰۷۷۳۲ - ۰۹۳۰۶۰۱۶۰۵۴ - ۰۹۰۲۵۴۴۵۱۵۷ (آقای هنرور)

اطلاعات پرواز	دعوت از کسی برای سخنرانی	جلسه یازده:	کلمات، گرافیک و طراحی بسته بندی
رزرو کردن بلیط هواپیما	خلاصه کردن جمع بندی جلسه سخنرانی در جلسه	پرس و جو درباره ی زمان تحویل کالا	پیدا کردن نمایندگی
تحویل بار	پایان دادن به جلسه میزان افزایش و کاهش کاربرد واژه 另外	تغییر دادن زمان تحویل کالا	شرایط نمایندگی
عبارت های مورد استفاده در زمان بدرقه مسافر	جلسه نه:	پیشنهاد تحویل کالا بصورت مرحله ای	پرسش درباره کمیسیون
اطلاع رسانی پروازها	انواع راهکارهای پیشبرد فروش کاربرد واژه های 坏比 و 同比	طریقه حمل و نقل	جلسه چهارده:
اطلاع رسانی تاخیر در پروازها	وضعیت بازار	بر عهده گرفتن هزینه ها	درخواست انجام نمایندگی
اطلاع رسانی کنسلی پروازها	معرفی کردن محصولات	جلسه دوازده:	شرایط نمایندگی
جلسه هفت:	پیشنهاد دادن کالا	روش های پرداخت وجه	کاربرد عبارت 达成一致
گرگتن اطلاعات کلی و زیربنایی محصول	مواد اولیه محصولات	پیشنهادات پرداختی	پیشنویس کردن و اصلاح کردن قرارداد
معرفی کردن با جزییات کاربرد واژه 贵	خدمات پس از فروش	پرداخت های اعتباری	امضا کردن قرارداد و توافقنامه اجرا کردن توافقنامه
بازدید از شرکت	سفارش کالا تعیین نرخ کالا	ارز مورد استفاده برای تسویه و واریز کردن	جلسه پانزده:
میزان اشغال بازار	جلسه ده:	پیش پرداخت بیعانه	درخواست غرامت کردن
بازار فروش	بحث بر سر تخفیف	انتقال وجه بصورت تلگرافی	پاسخ به مدعی خسارت
میزان فروش و داد و ستد	پیشبرد چانه زنی	جلسه سیزده:	موافقت با پرداخت غرامت
ویژگی های موسسات تجاری شرکت های تابعه و شعبات شرکت	نظر دادن درباره قیمت ارائه شده کاربرد ساختار ... 考虑到	درخواست دهنده ی بیمه و شرکت بیمه	رد کردن درخواست غرامت
جلسه هشت:	سفارش دو طرفه	انواع بیمه	جلسه شانزده:
سخنرانی کردن	رد کردن سفارش	نرخ و هزینه بیمه	دوره
		بسته بندی و مواد بسته بندی	

جهت ثبت نام به وبسایت موسسه آموزش به آدرس edu.tccim.ir قسمت دوره های آموزشی (دوره های کوتاه مدت) مراجعه نمایید.

با توجه به محدودیت ظرفیت، کلاس بر اساس تاریخ واریز وجه ثبت نام از سوی متقاضیان تشکیل خواهد گردید.

شماره تلفن جهت دریافت اطلاعات بیشتر: ۸۸۱۰۷۷۳۲ - ۰۹۳۰۶۰۱۶۰۵۴ - ۰۹۳۰۲۵۴۴۵۱۵۷ (آقای هنرور)