



موسسه آموزش توسعه منابع انسانی تلق تهران

موسسه آموزش و توسعه منابع انسانی اتاق بازرگانی تهران (ITECC) برگزار می نماید.

دوره آموزشی آنلاین مکاتبات اداری و اصول نامه نگاری

مدت دوره : ۶ ساعت آموزشی

روز و ساعت برگزاری: یکشنبه و سه شنبه مورخ ۲۸ و ۳۰ آبان ماه

ساعت ۱۷ الی ۲۰

مدرس : جناب آقای علی اکبر ایزدی خواه

شهریه دوره ۹/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

سرفصل های آموزشی :

- ✓ شناخت انواع نامه های اداری
- ✓ آشنایی با مراحل تدوین نامه
- ✓ فرم و شیوه نوشتن نامه های اداری و آیین نگارش و اصول شیوا نویسی
- ✓ روش صحیح نگارش انواع دستورالعمل ها، آیین نامه ها و روش های اجرایی
- ✓ انواع نشانه گذاری و علایم نگارشی در مکاتبات

خواهشمند است جهت شرکت در دوره فرم ثبت نام آنلاین را تکمیل نموده و همراه با معرفینامه خود به شماره ۰۹۰۲۵۴۴۵۱۵۹

(واتس اپ) خانم سالارکيا و يا به شماره ۰۹۱۰۱۶۲۵۲۰۲ (واتس اپ) انجمن ملی صنایع پلیمر ایران ارسال نمائید.

جهت دریافت اطلاعات با شماره تلفن های : ۴۴۷۸۷۱۳۱ و ۴۴۷۸۷۱۴۶ (داخلی ۱۰۳) تماس حاصل نمائید